

TÁBORSZERVEZŐ **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

ÖSSZEFOGLALÓAN:

A táborszervező munkatárs fő feladata a már beindított tábori munka folytatása, a meglévő kapcsolatok ápolása, illetve a Szövetség tábori szolgálatának stratégiai továbbfejlesztése, mind a gyermekek, mind a középiskolás korosztály számára.

RÉSZLETEZVE:

(A) Angol nyelvű Napközis Táborok

A táborok előtt:

- A táborok meghirdetése
- Magyar önkéntes segítők toborzása (beleértve a reklámanyagok elkészítését)
- Táborvezetők kiválasztása, felkészítése
- A táboroztató gyülekezetek tájékoztatása, segítségnyújtás a helyi előkészületekben (helyszínek felkeresése, tábori plakátok elkészítése)
- Kapcsolattartás az angol segítőkkel (ld. később)
- Program előkészítés (fordítások, munkalapok, kézművesség stb.)
- Képzés megszervezése és tartása a magyar önkénteseknek
- Az angol önkéntesek felkészítésének segítése (bemutató anyag készítése a táborhelyekről)
- Az angol segítők vendéglátásának megszervezése (szállás, welcome pack, az országon belüli utazás, hétvégi program stb.)
- A táborokhoz és az angol segítők vendéglátásához szükséges dolgok beszerzése
- A napközis tábori korból „kinőtt” gyerekek átirányítása a középiskolás táborokba

A táborok alatt:

- Résztétel a táborokban, vezetőként (minimum 1).
- Az angol segítők fogadni, hétvégi ellátásukról gondoskodni
- A hétvégi közösségépítő programokban részt venni – lehetőség szerint
- Tábori elszámolások koordinálása

A táborok után:

- Értékelés (táborvezetőkkel, segítőkkel, lelkészekkel)
- Adatbázisok frissítése (Facebook, hírlevél lista, angol címlista)
- beszámoló készítése (hírlevélbe, honlapra, köszönőlevelek támogatóknak, stb.)
- Tábori találkozók szervezése
- Kapcsolattartás – a fogadó gyülekezetekkel, a résztvevő gyerekekkel, a magyar önkéntesekkel és az angol segítőkkel
- Új kapcsolatok kiépítése
- Önkéntesek csapatépítése, évközi képzése

(B) Középiskolás táborok

- A napközis táborból kinőtt gyerekek hívogatása (saját vagy Acorn táborba)
- Saját tábor esetén szervezés és részvétel

Egyéb feladatok:

- Pályázatírás – amennyiben marad rá idő, energia
- Honlapok cikkeinek frissítése
- Évközben ad hoc irodai feladatok végzése

Munkaidő:

- Heti 20 óra. Ez azonban kiegyenlítetlen, hisz az őszi, téli hónapokban jóval kevesebb a feladat mint nyáron, amikor (a táborok ideje alatt, főleg júliusban) akár non-stop munka és készenlét is várható.